

DISCIPLINARE DI GARA

procedura aperta
(art. 55 D.lvo 163/2006)

CUP: J99H07000190007
CIG n° 0232620C15

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN CENTRO INFANZIA.

Progetto esecutivo approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 14.11.2008.

A) ENTE APPALTANTE: Consorzio Zona Industriale di Padova, Galleria Spagna 35, 35127 Padova Telefono: 049 - 899 18 11 Fax: 049 – 76 11 56

B) DESCRIZIONE DEI LAVORI DA ESEGUIRE: l'edificio è destinato ad ospitare circa 80 bambini e dovrà rispettare la classe energetica "A".

C) DOCUMENTI DI GARA E DI PROGETTO:

• **Copia** completa del **progetto esecutivo** è in visione presso l'Area Patrimonio, Ambiente e Territorio di questo Consorzio all'indirizzo di cui sopra dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Il progetto completo, inoltre, è disponibile su CD-Rom ed è acquistabile al costo di € 15,00 (quindici/00) presso: F.i.m. Copy Color S.a.s. 35127 Padova (PD) - Galleria Spagna, 30 – tel e fax 049 760164 con i seguenti orari: dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00

MODALITA' DI RITIRO DEL PROGETTO (solo su supporto informatico)

Si potrà visionare il progetto presso la sede del Consorzio ZIP e ritirarne copia su *CD-Rom*, **esclusivamente presso la copisteria F.i.m. Copy Color S.a.s. 35127 Padova (PD) - Galleria Spagna, 30 - tel e fax 049 760164** previa autorizzazione dell'Area Patrimonio, Ambiente e Territorio

Non si farà luogo a spedizione o trasmissione alcuna degli elaborati di cui sopra.

Il ritiro del progetto in CD-Rom potrà essere effettuato direttamente dalla ditta stessa per mezzo di un proprio incaricato o per mezzo di un corriere espresso.

• **La modulistica per la partecipazione alla gara, nonché, i documenti per presentare l'offerta e "LISTA CATEGORIE LAVORI E FORNITURE PER OFFERTA PREZZI"**, sono disponibili sul sito internet www.zip.padova.it sezione gare ed appalti.

D) AGGIUDICAZIONE: procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lvo 163/2006, secondo i seguenti criteri:

Elementi di valutazione	Peso
A. Risorse dedicate all'appalto	
A1 Direttore di cantiere	10 punti
A2 Maestranze	15 punti
B. Prezzo	40 punti
C. Aumento della soglia dei SAL	10 punti
D. Tempi di esecuzione	15 punti
E. Riduzione su costo di manutenzione	10 punti

E) IMPORTO DEI LAVORI

Importo complessivo dei lavori, IVA esclusa e compreso oneri della sicurezza: € 2.333.000,00

Di cui soggetto a ribasso d'asta € 2.256.174,62 e € 76.825,38 da considerarsi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

Importo complessivo dell'appalto:	2.333.000,00
Importo per lavori a misura :	1.457.104,88
Importo per lavori a corpo:	799.069,74
Importo complessivo per lavori soggetti a ribasso d'asta:	2.256.174,62
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta:	76.825,38

F) CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI

SUDDIVISIONE IN CATEGORIE DEI LAVORI:

CATEGORIA PREVALENTE E CATEGORIE SCORPORABILI E SUBAPPALTABILI DEI LAVORI:

<u>Descrizione lavorazione</u>	<u>Categoria allegato A DPR n. 34/2000</u>		<u>Importo Lavori</u>	<u>Importo Sicurezza</u>
Edifici civili e industriali	Prevalente	OG1	€ 1.314.722,17	€ 44.767,83

Ai sensi dell'art. 118, comma 2 D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. i lavori sopra descritti, appartenenti alla categoria prevalente, sono subappaltabili nella misura massima del 30 % ad imprese in possesso dei requisiti necessari

<u>Descrizione lavorazione</u>	<u>Categoria allegato A DPR n. 34/2000</u>		<u>Importo Lavori</u>	<u>Importo Sicurezza</u>

Impianti Tecnologici	scorporabile	OG11	€ 518.232,58	€ 17.646,42
----------------------	--------------	-------------	--------------	-------------

I lavori sopra descritti costituiscono strutture, impianti ed opere speciali di cui all'allegato 37, comma 11 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e all'art. 72, comma 4 del regolamento generale DPR 554/99, di importo superiore al 15 % dell'importo totale dei lavori e a Euro 150.000, possono essere realizzati dall'appaltatore solo se in possesso dei requisiti di qualificazione per la relativa categoria; in caso contrario devono essere realizzati da un'impresa mandante qualora l'appaltatore sia in associazione temporanea di tipo verticale; **NON POSSONO ESSERE SUBAPPALTATI.**

<u>Descrizione lavorazione</u>	<u>Categoria allegato A DPR n. 34/2000</u>		<u>Importo Lavori</u>	<u>Importo Sicurezza</u>
Componenti strutturali in acciaio o metallo	Scorporabile/subappaltabile	OS18	€ 423.219,87	€ 14.411,13

I lavori sopra descritti non costituiscono opere speciali di cui all'art. 37, comma 11 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e all'art. 72, comma 4, del regolamento generale DPR. 554/99, possono essere realizzati dall'appaltatore solo se in possesso dei requisiti di qualificazione per la relativa categoria; in caso contrario devono essere realizzati da un'impresa mandante qualora l'appaltatore sia in associazione temporanea di tipo verticale oppure possono essere SUBAPPALTATI.

G) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: saranno ammessi alla gara concorrenti, nelle forme di cui all'art. 34 del D.l.vo 163/2006, che ai sensi del D.P.R. 34/2000 risultino in possesso di attestazioni, rilasciate da organismi di attestazione (SOA) che attestino:

- a) che l'impresa è qualificata all'esecuzione di opere per le categorie richieste;
- b) che l'impresa è in possesso di idonea certificazione di sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 95, comma 1, del D.P.R. 554/1999, l'impresa singola può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie diverse dalla prevalente per i singoli importi.

In caso di associazioni di tipo orizzontale, i requisiti previsti per l'impresa singola devono essere posseduti dalla capogruppo o da una impresa consorziata, nella misura minima del 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10%.

In caso di associazioni di tipo verticale, i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte da imprese mandanti sono posseduti dall'impresa capogruppo con riferimento alla categoria prevalente

H) LUOGO DI ESECUZIONE: Padova (PD) - via Perù

I) TERMINE ESECUZIONE APPALTO: ai sensi dell'art. 32 del relativo Capitolato Speciale d'appalto, il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è stabilito in **510 (cinquecentodieci)** giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Considerata l'urgenza di procedere alla consegna dei lavori e la necessità di rispettare le tempistiche previste per l'esecuzione degli stessi si richiede all'impresa aggiudicataria:

- la disponibilità e l'impegno alla presa in consegna dei lavori stessi a partire dalla data di comunicazione di avvenuta adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva a cui deve comunque seguire l'ordinanza delle prestazioni;

- l'impegno a garantire il rispetto del cronoprogramma dei lavori e delle tempistiche di esecuzione così come specificato negli elaborati di.

- **Il mancato rispetto di tali impegni comporta la decadenza dell'aggiudicazione dell'appalto.**

L) PENALI: nel caso di mancato rispetto del termine indicato come tempo utile per ultimare tutti i lavori, verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori fino ad un massimo del 10 %.

La penale trova applicazione anche in caso di ritardo nel rispetto dei tempi offerto dall'appaltatore per l'esecuzione delle opere.

Si precisa che nel Capitolato Speciale d'Appalto trova all'art. 32 e 33 maggiori specifiche per l'applicazione delle penali.

Considerata l'urgenza di procedere alla consegna dei lavori e la necessità di rispettare le tempistiche previste per l'esecuzione degli stessi si richiede all'impresa aggiudicataria:

- la disponibilità e l'impegno alla presa in consegna dei lavori stessi a partire dalla data di comunicazione di avvenuta adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva a cui deve comunque seguire l'ordinanza delle prestazioni;

- l'impegno a garantire il rispetto del crono programma dei lavori e delle tempistiche di esecuzione così come specificato negli elaborati di.

- **Il mancato rispetto di tali impegni comporta la decadenza dell'aggiudicazione dell'appalto.**

M) RICEZIONE DELLE OFFERTE: per partecipare alla gara le ditte dovranno far **pervenire** un plico, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, contenente a sua volta la busta n. 1 "*Documentazione amministrativa*", busta n. 2 "*Offerta Tecnica*", la busta n. 3 "*Offerta Economica*" e la busta n. 4 "*relazione giustificativa delle voci di prezzo*" (tutte sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura come la busta esterna).

Tale plico **dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo del Consorzio ZIP, galleria Spagna, n. 35, 35127 Padova, Italia. E' ammessa la consegna a mano con il seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00. Termine perentorio di ricezione del plico: entro le **ore 12.00** del giorno 16.12.2008

Le prescrizioni di cui sopra sono previste a pena di non ammissione alla gara. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente.

Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo il nominativo di tutte le imprese raggruppate);

- la dicitura "*OFFERTA*" nonché l'oggetto della gara.

Il plico di cui sopra dovrà contenere le seguenti quattro buste:

1. la **busta** interna n° 1 recante, all'esterno, le medesime diciture dalla busta esterna, e la dicitura "*Documentazione Amministrativa*";

2. la **busta** interna n° 2 recante, all'esterno, le medesime diciture dalla busta esterna, e la dicitura "*Offerta tecnica*";

3. la **busta** interna n° 3 recante, all'esterno, le medesime diciture dalla busta esterna, e la dicitura "*Offerta Economica*";

4. la **busta** interna n° 4 recante, all'esterno, le medesime diciture dalla busta esterna, e la dicitura "*Relazione giustificativa delle voci di prezzo*".

Le quattro buste di cui sopra, dovranno risultare chiuse e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno.

Il suddetto plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

M) FINANZIAMENTO: i lavori di cui al presente bando di gara sono finanziati con fondi propri.

N) il SUBAPPALTO è disciplinato esclusivamente dall'art. 118 del D.lvo 163/2006, a cui espressamente si rinvia. Si precisa, in particolare, quanto segue:

- la percentuale di lavori subappaltabile della categoria prevalente è stabilita nella misura del trenta per cento dell'importo della categoria stessa;
- l'impresa appaltatrice deve trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento a suo favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti a sua volta corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia. Nel caso di mancata trasmissione delle fatture quietanzate, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore;
- per effetto della sentenza in data 21 novembre 2007, n. 5906 del Consiglio di Stato, Sezione V, tutti i contratti di subappalto devono essere sempre autorizzati anche di valore inferiore al 2% dell'importo totale, quindi ogni affidamento di lavorazione deve essere autorizzato. In caso di raggruppamento temporaneo, solo la capogruppo può stipulare i contratti di subappalto in quanto titolare del contratto.

O) PAGAMENTI ALL'IMPRESA: ai sensi dell'art. 28 del Capitolato Speciale d'Appalto, i pagamenti avvengono per stati di avanzamento, redatti dal Direttore dei lavori, mediante emissione di certificato di pagamento ogni volta che i lavori eseguiti raggiungano un importo non inferiore a Euro 500.000,00 (euro cinquecentomila/00), fermo restando che tale importo è oggetto di offerta tecnica da parte dei concorrenti alla gara.

P) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE CONSORZI ORDINARI DI IMPRESE: possono partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi ordinari imprese secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.lvo 163/2006. In particolare si evidenzia che:

- L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorponabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b), del D.lvo 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

- E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Q) CONSORZI STABILI: possono partecipare alla gara i consorzi stabili secondo quanto previsto dall'art. 36 del D.lvo 163/2006. In particolare si evidenzia che:

- è vietata la partecipazione alla presente gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale;
- è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta
Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

La busta n° 1 dovrà contenere quanto segue:

1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario);
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, non ancora costituito, l'istanza di ammissione alla gara deve essere presentata, da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

2) SCHEDA AMMINISTRATORI, resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
- in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;
- ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario),

3) eventuale SCHEDA AMMINISTRATORI CESSATI nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, resa e sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario), da ciascuno dei seguenti soggetti:

- In caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
- in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;

La "**SCHEDA AMMINISTRATORI CESSATI**" deve essere resa in conformità al modulo predisposto dal Consorzio ZIP. www.zip.padova.it.

4) Eventuale SCHEDA IN LUOGO AMMINISTRATORI CESSATI, resa e sottoscritta dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara, qualora per motivi non imputabili al concorrente non sia possibile presentare la scheda di cui al precedente n. 3, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario), in conformità al modulo predisposto dal Consorzio ZIP e disponibile sul sito internet www.zip.padova.it

5) ATTESTAZIONE in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, rilasciata da società di attestazione (**SOA**) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti:

a) il possesso della qualificazione nelle categorie richieste

b) il possesso di idonea certificazione di sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 *Il possesso dell'eventuale certificazione di sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 deve risultare contenuto, esclusivamente ed a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 40 comma 3 del D.l.vo 163/2006, dall'attestazione SOA in possesso dell'impresa. Nel solo caso in cui il concorrente abbia conseguito la certificazione di qualità o gli elementi significativi, successivamente al rilascio dell'attestazione SOA, il possesso degli stessi deve essere attestato, comunque ed a pena di esclusione, dalla SOA stessa con un documento che certifichi che è in itinere l'adeguamento dell'attestazione di qualificazione in possesso dell'impresa medesima.*

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario non ancora costituito, l'attestazione SOA deve essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

6) CAUZIONE PROVVISORIA, di euro **46.660,00** = (pari al 2% dell'importo totale dell'appalto), costituita, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163/2006, **esclusivamente** mediante:

- **FIDEIUSSIONE BANCARIA** (rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del regio decreto-legge 12 marzo 1936 n. 375 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi dell'art. 1, comma b, della legge 10.6.1982 n. 348).
- **POLIZZA FIDEIUSSORIA ASSICURATIVA** (rilasciata da imprese di assicurazioni debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D.P.R. 13 febbraio 1959 n. 449, come previsto dall'art. 1, comma c, della legge 10.6.1982 n. 348, giusto elenco di pubblicato su G.U. n. 45 del 24.2.1998).
- **FIDEIUSSIONE RILASCIATA** dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie;

Ai sensi del citato art. 75 comma 7 del D.lgs 163/2006, per le **imprese certificate UNI EN ISO 9000** (certificazione rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000) l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% ovvero l'importo della cauzione potrà essere pari ad euro **23.330,00 =**.

La cauzione provvisoria deve risultare conforme allo Schema tipo di garanzia fidejussoria 1.1. approvato con decreto 12 marzo 2004 n° 123 del Ministero delle Attività Produttive.

In caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 75, comma 9, del D.lgs 163/2006.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese:

- per poter usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione, devono risultare in possesso del certificato di qualità aziendale tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;
- non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, la cauzione di cui sopra deve risultare sottoscritta da tutte le imprese componenti il raggruppamento;

- già costituito alla data di presentazione dell'offerta, la cauzione di cui sopra deve risultare sottoscritta dalla sola impresa capogruppo.

7) ATTESTAZIONE di avvenuta **PRESA VISIONE**, che costituisce condizione di partecipazione alla gara, rilasciata dal personale dell'Area Patrimonio, Ambiente e Territorio, dalla quale risulti che l'Impresa ha preso visione del progetto esecutivo relativo ai lavori di cui al presente bando. **SOGGETTI AUTORIZZATI AD EFFETTUARE LA PRESA VISIONE**

La presa visione del progetto potrà essere effettuata esclusivamente da:

A) un legale rappresentante o da un **Direttore Tecnico** dell'Impresa muniti di *fotocopia dell'attestazione SOA o certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., atti a dimostrare la carica ricoperta;*

B) un procuratore speciale dell'impresa, munito di specifica *procura notarile (in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di lavori pubblici.* Non è ammessa rappresentanza di più di un soggetto giuridico.

In caso di **associazione temporanea** di imprese la presa visione deve essere eseguita da almeno una delle imprese componenti.

MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLA PRESA VISIONE

La presa visione potrà essere effettuata, **ESCLUSIVAMENTE**, in uno dei seguenti giorni:

- *giovedì 20 novembre 2008 alle ore 15:30;*
- *giovedì 27 novembre 2008 alle ore 15:30;*
- *giovedì 04 dicembre 2008 alle ore 15:30;*
- *giovedì 11 dicembre 2008 alle ore 15:30.*

Oltre detti termini non è permessa l'effettuazione di presa visione.

Le ditte interessate alla visita dovranno obbligatoriamente prenotarsi esclusivamente via fax (049/761156) utilizzando l'apposito modello disponibile sul sito internet www.zip.padova.it ed indicando, oltre alle generalità dell'impresa, il nominativo della persona che la rappresenterà e la data in cui intende effettuare il sopralluogo. Le richieste di prenotazione della presa visione, pena la nullità delle stesse, devono pervenire entro e non oltre le ore 17:00 del giorno anteriore al giorno prefissato per la presa visione.

Con successiva e-mail o fax, il consorzio ZIP confermerà l'avvenuta prenotazione.

Non sarà permesso di effettuare il sopralluogo a imprese che non abbiano preventivamente inviato la specifica prenotazione.

Il giorno della visita programmata il rappresentante dell'impresa indicato in fase di prenotazione dovrà presentarsi alle ore 15:20, presso il Consorzio ZIP – Galleria Spagna 35 – 35127 Padova, munito di fotocopia del documento di identità in corso di validità nonché dei documenti, a seconda del soggetto, di cui alle precedenti lettere A) e B). Una volta accertata la presenza dei partecipanti, si procederà, quindi, ad una presentazione del progetto esecutivo mediante la quale si evidenzieranno i punti salienti dello stesso e le principali difficoltà di esecuzione, dopodiché i rappresentanti dei concorrenti visioneranno il progetto esecutivo accompagnati dal personale dell'Area Patrimonio, Ambiente e Territorio anche sul luogo di esecuzione. Al termine della presa visione il personale del Consorzio provvede al rilascio dell'*attestazione* di avvenuta presa visione del progetto e dei luoghi;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, non ancora costituito, l'attestazione di presa visione e l'attestazione di avvenuto sopralluogo possono essere prodotte da una sola delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

8) DICHIARAZIONE, con cui il legale rappresentante del concorrente indichi quali opere l'Impresa intende **subappaltare** o concedere in cottimo ai sensi dell'art. 118 del D.lgs 163/2006.

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

Per la redazione della presente dichiarazione il concorrente potrà utilizzare l'apposito modulo predisposto dal Consorzio ZIP e disponibile sul sito internet www.zip.padova.it.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, non ancora costituito, "l'indicazione del subappalto" dove essere presentata in un unico esemplare firmato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

9) ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO, in originale (o in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta), del contributo dell'importo di € **:70,00=** (*euro settanta/00*), versato a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici come previsto dalla deliberazione della stessa in data 10.01.2007 (G.U. n. 12 del 16 gennaio 2007), effettuato con una delle seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;

2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;

- il CIG n° **0232620C15**

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Altra documentazione da presentare in caso di:

10) ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE o CONSORZIO ORDINARIO, non ancora costituiti alla data di presentazione della richiesta di partecipazione:

10.1) DICHIARAZIONE sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese che intendono riunirsi/consorziarsi nella quale sia contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

11) ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE, già costituite alla data di presentazione della richiesta di partecipazione:

11.1) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio;

12) CONSORZI ORDINARI, già costituiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

12.1) ATTO COSTITUTIVO del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia conforme all'originale;

13) CONSORZI STABILI:

13.1) DICHIARAZIONE resa dal legale rappresentante del Consorzio, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale lo stesso:

- Elenchi tutte le imprese (ragione sociale, sede legale e codice fiscale) che fanno parte del consorzio;

- Si impegni, in caso di aggiudicazione, di indicare, prima della stipula del contratto, i nominativi delle consorziate che eseguiranno i lavori;

13.2) ATTO COSTITUTIVO del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia conforme all'originale;

14) CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE LAVORO:

14.1) ATTO COSTITUTIVO del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia conforme all'originale;
14.2) DICHIARAZIONE sottoscritta dal legale rappresentante con la quale lo stesso indichi l'impresa o le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta, con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà formalizzata con delibera dell'organo statutariamente competente.

15) GRUPPI GEIE: vale quanto indicato per i consorzi stabili;

16) nel caso di **AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del D.l.gs 163/2006:

per l'impresa concorrente:

16.1) dichiarazione, successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di attestazione SOA posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);

16.2) in calce alla dichiarazione di cui sopra il legale rappresentante attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.l.gs 163/2006, nella stessa domanda di partecipazione;

documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

16.3) ATTESTAZIONE in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, rilasciata da società di attestazione (**SOA**) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso dei requisiti di cui l'impresa concorrente si è avvalsa;

16.4) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con cui l'impresa ausiliaria dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.l.gs 163/2006;

16.5) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

16.6) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale l'impresa ausiliaria attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del D.l.gs 163/2006, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

16.7) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

16.8) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

Dovrà essere inoltre inserita:

- **SCHEDA DEI MEZZI D'OPERA E ATTREZZATURE** ed **elenco dei dispositivi di protezione individuale** che saranno forniti alle maestranze che il concorrente intende utilizzare per l'esecuzione dei lavori di cui al presente bando. Per ciascun mezzo e/o attrezzatura deve essere indicato se lo stesso è:

- di proprietà dell'impresa;
- in dotazione all'impresa a fronte di contratti leasing o di locazione;
- noleggiato di volta in volta;

Per ciascun mezzo o attrezzatura indicata deve essere allegata alla scheda la specifica documentazione attestante la conformità al D.Lgs. n. 81/2008, come richiesto dall'Allegato XVII del decreto medesimo. I documenti relativi alla scheda, non soggetti a valutazione, devono essere poste in una cartellina a parte recante il nome "MEZZI D'OPERA E ATTREZZATURE"

Il documento, deve essere reso in conformità o utilizzando i modelli predisposti dall'Ente appaltante, sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità) e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate).

Si fa presente sin d'ora che i documenti "SCHEDA MEZZI D'OPERA E ATTREZZATURE", hanno valenza anche come documenti facenti parte della "RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DEI PREZZI OFFERTI" di cui alla successiva sezione del presente disciplinare di gara.

La busta n. 1 dovrà essere chiusa e sigillata come le stesse modalità previste per la busta esterna.

busta n° 2 "OFFERTA TECNICA"

La busta n° 2 "Offerta tecnica" deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

Elementi di valutazione

A. Risorse dedicate all'appalto

A1 Direttore di cantiere

A2 Maestranze

C. Aumento della soglia dei SAL

D. Tempi di esecuzione

E. Riduzione su costo di manutenzione e gestione degli impianti

e, pertanto, deve contenere tutta la documentazione qui di seguito elencata.

A) SCHEDA "RISORSE DEDICATE ALL'APPALTO", costituita dai seguenti documenti:

A1) SCHEDA DIRETTORE DI CANTIERE, dalla quale risulti il nominativo del responsabile della direzione del cantiere per conto del concorrente.

Il Ruolo di Direttore di Cantiere può essere affidato ad un soggetto alle dirette dipendenze del concorrente (sia esso un Direttore Tecnico dell'impresa o un suo dipendente assunto) o in rapporto di collaborazione (si intende un soggetto di cui il concorrente si avvale in virtù di qualsivoglia rapporto contrattuale o professionale).

Si precisa che la scheda di cui trattasi deve essere sottoscritta oltre che dal titolare o legale rappresentante anche dal soggetto indicato quale Responsabile della Direzione del Cantiere (accompagnato dalla fotocopia del documento di identità);

A2) SCHEDA MAESTRANZE, dalla quale risulti quanto segue:

- L'elenco delle maestranze, alle dipendenze (libro unico del lavoro, tenuto anche in conformità del D.M. 09.07.2008) del concorrente alla data di pubblicazione del bando di gara;
- Composizione della squadra fissa operativa permanente in cantiere; numero maestranze dedicate all'appalto con la specificazione della qualifica (se operaio comune; operaio qualificato; operaio specializzato; operaio IV° livello) nonché della mansione ricoperta nell'esecuzione dei lavori (ad esempio operaio edile, impiantista, carpentiere, ecc...);

I documento A1, A2, devono essere resi in conformità o utilizzando i modelli predisposti dall'Ente appaltante, sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità) e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate).

Si fa presente sin d'ora che i documenti "SCHEDE MAESTRANZE", hanno valenza anche come documenti facenti parte della "RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DEI PREZZI OFFERTI" di cui alla successiva sezione del presente disciplinare di gara.

I documenti di cui sopra (A1, A2) devono essere riuniti in un unico fascicolo (ossia inseriti in una unica cartellina) che deve recare il nome di "**SCHEDE RISORSE DEDICATE ALL'APPALTO**" oggetto di valutazione.

C) SCHEDE "AUMENTO DELLA SOGLIA DEI SAL", redatta utilizzando esclusivamente l'omonimo modello predisposto dall'Ente nel quale il concorrente si impegna e si obbliga unilateralmente a rispettare l'importo degli stati d'avanzamento proposto nella suddetta scheda. La soglia dei pagamenti in acconto deve essere superiore a € 500.000,00 (euro cinquecentomila) e gli aumenti offerti devono essere esclusivamente a scaglioni di euro 25.000,00= (ad esempio 525.000,00=, 550.000,00=, ... 1.000.000=, ecc.).

Quanto offerto mediante la SCHEDE "AUMENTO DELLA SOGLIA DEI SAL" si intende sostitutivo dell'importo previsto all'art. 28 del Capitolato Speciale d'Appalto".

Nel caso in cui il concorrente non intenda offrire un Aumento della soglia dei SAL, è tenuto, comunque, a manifestare la propria volontà presentando la "SCHEDE AUMENTO DELLA SOGLIA DEI SAL" regolarmente compilata e barrando l'apposita casella.

D) Scheda Tempi di esecuzione, dovrà essere una relazione nella quale si evidenziano le motivazioni che consentano l'eventuale anticipazione della fine dei lavori.

La relazione dovrà contenere un cronoprogramma descrittivo delle fasi di lavoro.

E) Scheda Riduzione costo di manutenzione e gestione degli impianti che dovrà contenere una dichiarazione di accettazione dello schema di Contratto "Manutenzione e Gestione degli Impianti" allegata al presente progetto oltre all'indicazione dell'importo che il concorrente intende offrire per tale prestazione per la durata di anni 3 (tre)

Il prezzo complessivo per il triennio posto a base di gara sul quale fare offerta è pari a € 15.000,00 (quindicimila/00).

Intestazione della documentazione tecnica

L'intestazione di tutta la documentazione di cui sopra, costituente l'offerta tecnica (A1, A2, C, D, E), in ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, deve risultare in capo al solo soggetto designato come Capogruppo.

Sottoscrizione della documentazione tecnica

Tutta la documentazione di cui sopra costituente l'offerta tecnica (A1, A2, C, D, E) deve essere firmata in ciascuna pagina:

- in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito: dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

Busta n° 3: OFFERTA ECONOMICA

La busta n° 3 dovrà contenere i seguenti due documenti:

- la dichiarazione prevista dal comma 5° dell'art. 90 del D.P.R. 554/99, con cui il concorrente attesta di prendere atto che, per la parte di lavori a corpo, l'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile.

- in caso di raggruppamento temporaneo d'imprese l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- **LISTA CATEGORIE LAVORI E FORNITURE PER OFFERTA PREZZI composta da n. 26 pagine inclusa la copertina recante:**

l'indicazione dei prezzi unitari offerti per ogni voce, in cifre ed in lettere, nonché del prodotto risultante dalla moltiplicazione dei prezzi unitari per le quantità (solo in cifre).

Le eventuali correzioni dei prezzi unitari offerti dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dall'imprenditore o dal legale rappresentante (*in caso di raggruppamento temporaneo, la correzione deve essere confermata e firmata da ciascuno dei componenti il raggruppamento*). Le correzioni devono risultare evidenziate come segue:

- doppio segno rosso sul prezzo errato che deve rimanere visibile;
- prezzo corretto scritto con colore rosso;
- in calce alla pagina relativa al prezzo corretto, deve comparire la dicitura: "si conferma la correzione del prezzo" seguita dalla/e firma/e;
- nel caso in cui, nella stessa pagina, vi siano più correzioni, in calce alla stessa deve comparire la dicitura: "si conferma la correzione di n° ___ prezzi" seguita dalla/e firma/e;
- l'indicazione, in calce all'ultima pagina, del prezzo complessivo offerto, in cifre ed in lettere, derivante dalla sommatoria dei succitati prodotti. In caso di discordanza vale il prezzo complessivo scritto in lettere.
- sottoscrizione e timbratura degli stessi in ciascuna pagina, (*in caso di raggruppamento temporaneo da parte di ciascuno dei componenti il raggruppamento*).

Non sono ammesse offerte parziali od in aumento o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve di sorta, a pena di esclusione.

Non è ammessa la presentazione di offerte redatte su documenti diversi da quelli appositamente predisposti dal Consorzio ZIP.

Nella busta n. 3, oltre ai precitati documenti offerta, non deve essere inserito alcun altro documento, dell'offerta medesima.

Busta n° 4: RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLE VOCI DI PREZZO

La busta n° 4 dovrà contenere i seguenti documenti:

1) un ulteriore busta, chiusa e sigillata con le medesime modalità della busta n. 3 "offerta economica", contenente la RELAZIONE GIUSTIFICATIVA delle voci di prezzo che concorrono a formare la propria offerta, con riferimento a ciascuno dei Codice/Articolo riportati nelle Liste delle Categorie progettuali.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DEI PREZZI OFFERTI

Il concorrente deve presentare i seguenti documenti che, costituiscono la "RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DEI PREZZI OFFERTI":

1.1) "SCHEDA GIUSTIFICATIVA DEL SINGOLO PREZZO UNITARIO OFFERTO", redatta utilizzando esclusivamente l'omonima scheda predisposta dall'Ente, con la quale il concorrente analizzi i costi (*suddivisi in manodopera, materiali, mezzi d'opera, ulteriori costi, spese generali e utile d'impresa*) di cui è composto il singolo prezzo unitario. Nel giustificare ed analizzare i costi di cui trattasi il concorrente è tenuto a rispettare quanto di seguito indicato:

- il costo del personale che eseguirà i lavori dovrà essere prelevato da tabelle in vigore;
- di ogni costo indicato nell'analisi dovrà esserne indicata l'origine tanto se deriva da dati ufficiali quanto da documenti allegati alla giustificazione (in tal caso dovrà essere espressamente indicato il nome ed il numero progressivo assegnato, dell'allegato cui si riferisce);

Avvertenza E' cura e responsabilità del concorrente la verifica ed il controllo della coincidenza dei prezzi riportati nelle singole analisi giustificative dei propri prezzi unitari offerti con quelli riportati nell'offerta denominata "LISTA CATEGORIE LAVORI E FORNITURE PER OFFERTA PREZZI".

L'eventuale discordanza dei prezzi di cui sopra, per numero ed entità rilevante, qualora impedisca la valutazione della congruità dell'offerta, viene equiparata alla omissione del documento di gara.

Tutta la documentazione costituente la "RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DEI PREZZI OFFERTI" deve essere rilegata in unico documento e deve essere timbrata e firmata in ciascuna pagina dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente (*dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo*) e contenuta, infine, in una apposita busta denominata "relazione giustificativa dei prezzi offerti".

Si precisa che l'eventuale richiesta di integrazioni ai sensi degli artt. 86 e segg. D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., verrà svolta unicamente per accertare il contenuto delle giustificazioni presentate quando le stesse - nel merito - sono insufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta. Viceversa, la mancanza di uno solo degli elementi o degli allegati richiesti dal presente bando di gara o l'eventuale non conformità di uno di essi con una o più norme del progetto o del Capitolato Speciale comporterà l'automatica esclusione dalla gara in sede di verifica di congruità dei prezzi.

Ai sensi dell'art. 87, commi 3 e 4, del D.lvo 163/2006 e s.m.i., non sono ammesse giustificazioni che prevedano:

- trattamenti salariali inferiori a quelli di cui dalla tabelle pubblicate dal Ministero delle Infrastrutture – Magistrato alle acque – Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per il Veneto, Friuli Venezia Giulia e Trentino Alto Adige – Nucleo Operativo di Padova, in vigore dal 01.06.2008;

- oneri di sicurezza (in conformità all'articolo 131 del D.lvo 163/2006 e s.m.i.)

Tutti i documenti contenuti nelle buste n° 3 e n° 4 e sopra indicati, **non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna** e devono essere **timbrati** e **firmati** per accettazione in ciascun foglio:

- *in caso di concorrente singolo*: dal Legale Rappresentante dello stesso;

- *in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito*: dal Legale Rappresentante di ciascuna impresa che compone il raggruppamento o consorzio;

- *in caso di raggruppamento temporaneo già costituito*: dal Legale Rappresentante dell'Impresa capogruppo.

Avvertenza

Si fa presente che, in caso di più dichiarazioni contenute nelle buste nn. 1, 2, 3 e 4, rese da uno stesso soggetto è sufficiente allegare una unica fotocopia del documento di identità.

Sezione 3 – sistema di attribuzione dei punteggi

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella a pagina 2 del presente disciplinare di gara.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", ai sensi dell'Allegato B al DPR n. 554/99, con la seguente formula:

$$P_{tot} = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i$$

Dove:

P_{tot} è il punteggio complessivo;

A_i è il punteggio attribuito alla *Risorse dedicate all'appalto*;

B_i è il punteggio attribuito al *prezzo*;

C_i è il punteggio attribuito alla *aumento della soglia dei SAL*;

D_i è il punteggio attribuito alla *diminuzione della tempistica di esecuzione*;

E_i è il punteggio attribuito alla *riduzione del costo di manutenzione ordinaria annua per la durata di 3 anni*;

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	NATURA	METODO
A1 Risorse dedicate all'appalto – Direttore di cantiere	Quantitativa	Proporzionale
A2 Risorse dedicate all'appalto – Maestranze	Quantitativa	Proporzionale
B Prezzo	Quantitativa	Proporzionale
C Aumento della soglia SAL	Quantitativa	Proporzionale
D Tempistica di esecuzione	Quantitativa	Proporzionale
E riduzione costo di manutenzione ordinaria	Quantitativa	Proporzionale

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

ELEMENTO A) – Risorse dedicate all'appalto fino a 25 punti

All'elemento di valutazione "A" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = A_{1i} + A_{2i}$$

Dove:

A_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

A_{1i} = punteggio assegnato al sub elemento di valutazione A1

A_{2i} = punteggio assegnato al sub elemento di valutazione A2

Sub Elemento A1)

DIRETTORE DEL CANTIERE fino a punti 10

Al Sub elemento di valutazione "A1" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$A_{1i} = V(a1)_i * 10$$

dove

A_{1i} = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

V(a1)_i = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il metodo proporzionale dell'interpolazione lineare tra il minimo importo ed il massimo importo con il valore minimo fissato a € 500.000,00

Ai fini dell'attribuzione del punteggio al Sub Elemento A1, viene preso in considerazione il massimo importo del lavoro diretto desunto dalla "SCHEDA DIRETTORE CANTIERE", con la valutazione del seguente aspetto:

- Importo massimo del lavoro diretto negli ultimi 10 anni;

Si procede con i seguenti criteri:

Si precisa che il direttore di cantiere, indicato nella relativa scheda, potrà essere sostituito in corso d'opera solo per motivate ragioni, previa accettazione della stazione appaltante. Il sostituto, analogamente, deve ottenere la preventiva approvazione della Stazione appaltante.

MAESTRANZE fino a punti 15

Al Sub elemento di valutazione "A2" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$A2i = V(a2)_i * 15$$

dove

A2i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a2)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il metodo proporzionale dell'interpolazione lineare per il calcolo di Operaio Equivalente (che dovrà avere valore minimo pari a 5).

Si riporta di seguito la tabella per il calcolo dell'operaio equivalente:

OPERAIO			
Comune/generico	Qualificato/Qual. Spec.	Specializzato	IV livello/ super specializzato o spec. provetto
1,00	1,10	1,17	1,23

Ai fini dell'attribuzione del punteggio al Sub Elemento A2, vengono valutate le maestranze, che risultino dipendenti a libro paga del concorrente, alla data di pubblicazione del bando di gara, che verranno utilizzate per l'esecuzione dei lavori, distinte per qualifiche professionali e tipologia (operaio, edile, operaio impiantista, operaio restauratore) che andranno a formare la composizione della squadra TIPO fissa operativa e permanente in cantiere.

Oggetto di valutazione sono:

- Il numero delle maestranze dedicate all'appalto suddivise per qualifica professionale e tipologia.

Si precisa che le maestranze che formano la squadra tipo fissa operativa in cantiere, indicate nella relativa scheda, potranno essere sostituite in corso d'opera solo per motivate ragioni, previa accettazione della stazione appaltante. Il sostituto, analogamente, deve ottenere la preventiva approvazione della Stazione appaltante.

Elemento B) - PREZZO fino a punti 40

All'elemento di valutazione "B" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$Bi = V(b)_i * 40$$

Il coefficiente $V(b)_i$ viene calcolato con il metodo della *interpolazione lineare*, corretto mediante l'introduzione del prezzo soglia, ex art. 83, comma 2, del D.lvo 163/2006 e s.m.i., come segue:

se $P \leq P$ soglia: Coefficiente $V(b)_i = 1$

viene attribuito il coefficiente 1 a tutte le offerte con prezzo offerto pari o inferiore al prezzo soglia.

$$\text{se } P > P \text{ soglia: Coefficiente } V(b)_i = \frac{P \text{ base} - P}{P \text{ base} - P \text{ soglia}}$$

Dove:

Bi = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

P_i = Prezzo complessivo offerto dal concorrente i-esimo
 P_{base} = Importo a base d'appalto al netto degli oneri per la sicurezza
 n = numero delle offerte ammesse alla gara
 $P. soglia = \frac{\sum P_i}{n}$ [media aritmetica dei prezzi complessivi offerti]
 $V(b)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1

Elemento C) – AUMENTO DELLA SOGLIA DEI SAL fino a punti 10

All'elemento di valutazione "C" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 10$$

Fermo restando che al concorrente che non offre alcun Aumento della soglia dei SAL viene attribuito un punteggio pari a 0 (zero), il coefficiente $V(c)_i$ viene calcolato con il metodo della *proporzione*, come segue:

$$\text{Coefficiente } V(c)_i = \frac{SAL_i - SAL_{base}}{SAL_{max} - SAL_{base}}$$

Dove:

C_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione
 SAL_i = il pagamento in acconto offerto dal concorrente i-esimo
 SAL_{max} = il pagamento in acconto maggiore tra quelli offerti
 SAL_{base} = il valore di 500.000,00= euro.

$V(c)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1.

Resta inteso che gli importi offerti inferiori alla soglia di 500.000,00 € saranno valutati comunque pari a 500.000,00 €

Si evidenzia che gli aumenti offerti devono essere multipli interi di Euro 25.000,00. Non sono ammesse offerte di importo inferiore. Qualora ricorra questa evenienza l'importo preso in considerazione sarà quello unitario immediatamente inferiore (ad es. importo Sal offerto Euro 560.000,00; viene considerato, ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'importo di Euro 550.000,00, fermo restando che in sede contrattuale varrà l'importo offerto).

Elemento D) – RIDUZIONE TEMPI DI ESECUZIONE fino a punti 15

All'elemento di valutazione "D" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 15$$

Fermo restando che al concorrente che non offre alcuna riduzione della tempistica viene attribuito un punteggio pari a 0 (zero), il coefficiente $V(d)_i$ viene calcolato come segue:

$$V(d)_i = T_{min} / T_i$$

Dove:

$V(d)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1.
 T_{min} = minor tempo offerto
 T_i = tempo offerto dal concorrente i-esimo

Elemento E) – RIDUZIONE SU COSTI DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI fino a punti 10

All'elemento di valutazione "E" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = V(e)_i * 10$$

Fermo restando che al concorrente che non offre alcuna riduzione sui costi viene attribuito un punteggio pari a 0 (zero), il coefficiente $V(e)_i$ viene calcolato come segue:

$$V(e)_i = P_{\min} / P_i$$

Dove:

$V(e)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1.

P_{\min} = minor prezzo offerto

P_i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo

Sezione 4 – procedure di aggiudicazione

LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA: le operazioni di esperimento del pubblico incanto, in seduta pubblica, verranno effettuate presso la sede del Consorzio Zona Industriale di Padova sito in Galleria Spagna 35 – 35127 Padova.

Eventuali variazioni del luogo di esperimento delle gara, saranno pubblicate sul sito internet www.zip.padova.it).

OFFERTE ANOMALE: la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione, ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D.Lgs 163/06, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante, ai fini della valutazione dell'anomalia, ai sensi degli artt. 87 ed 88 del D.lvo 163/2006 e s.m.i., si riserva di chiedere all'offerente ulteriori giustificazioni rispetto a quelle già presentate a corredo dell'offerta.

SOGGETTI CHE POSSONO PRESENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE: nelle sedute pubbliche è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato per ciascun concorrente, che verrà identificato dalla Commissione prima dell'inizio di ogni seduta. Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA: le operazioni di esperimento della procedura ristretta seguiranno il calendario di date qui di seguito riportato:

• **ore 9.00 del giorno 17.12.2008 in seduta pubblica**, la Commissione procederà:

- alla verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nella presente lettera invito;

- all'apertura dei plichi e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;

- all'apertura delle buste 1 "Documentazione amministrativa" e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;

- all'apertura della busta 2 "Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi alla gara; verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dalla presente lettera invito e controsegna degli stessi.

• **nella stessa o eventualmente in successive sedute pubbliche** (comunicando giorno ed ora della seduta successiva), la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica ed economica (con apertura della busta 3 offerta economica) con attribuzione dei punteggi di cui agli elementi A, B, C, D, E;

- alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai suddetti elementi;

- alla formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anomale;

• in caso di offerte anomale, **in successive sedute non pubbliche**, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le "relazioni giustificative dei prezzi offerti" ed alla valutazione delle giustificazioni presentate in

sede di gara con eventuale successiva richiesta di ulteriori giustificazioni, ai sensi della procedura di cui all'art. 88 del D.lvo 163/2006.

• successivamente la Commissione procederà all'esclusione delle eventuali offerte ritenute anomale e all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato con quattro decimali;

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio Ptot, si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.

Sezione 5 – cause di esclusione

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che:

a) faranno pervenire il piego contenente l'offerta e la documentazione di cui sopra, al Consorzio ZIP, oltre le ore 12:00 del 16.12.2008;

b) faranno pervenire sia il plico esterno sia le quattro buste interne, non chiusi e sigillati con le modalità previste dal presente bando di gara;

c) omettano la presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e da inserire:

~ nella busta n° 1 "Documentazione amministrativa", *fatta salva la dichiarazione di subappalto che può essere omessa dal concorrente che intende eseguire direttamente tutte le opere previste per l'appalto;*

~ nella busta n° 2 "Offerta tecnica";

~ nella busta n° 3 "Offerta economica";

~ nella busta n° 4 "Relazione giustificativa delle voci di prezzo";

d) presentino la cauzione provvisoria non conforme a quanto previsto dal presente disciplinare di gara;

e) inseriscano riferimenti all'offerta economica nei documenti di cui alla busta n° 2 "Offerta tecnica,"

f) presentino offerte parziali od in aumento (rispetto anche alle tempistiche di esecuzione e/o al costo di manutenzione e gestione degli impianti) o che contengano osservazioni, restrizioni o riserve di sorta contenute nell'offerta economica;

g) omettano di firmare anche uno solo dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara;

h) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, risulti l'omissione della firma di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento nei seguenti documenti:

~ *cauzione provvisoria;*

~ *offerta tecnica (tutti gli elaborati ad eccezione della scheda maestranze);*

~ *offerta economica (la lista categorie);*

~ *la relazione giustificativa della voci di prezzo;*

i) in caso di avvalimento:

~ *si avvalga di più imprese ausiliarie per lo stesso requisito;*

~ partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;

~ più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria;

j) nella compilazione del documento denominato "lista categorie lavori e forniture per offerta prezzi" omettano l'indicazione in cifre o in lettere anche di un solo prezzo unitario, fatto salvo che lo stesso sia comunque matematicamente determinabile nel contesto dell'offerta;

k) nella compilazione del documento denominato "lista categorie lavori e forniture per offerta prezzi" effettuino delle correzioni dei prezzi unitari offerti omettendo di confermarle e sottoscriverle con le modalità previste nel presente disciplinare di gara; Si fa eccezione alle regole di esclusione di cui sopra, qualora, pur riscontrandosi una omissione documentale, i relativi dati siano rinvenibili negli altri documenti presentati dal concorrente per la partecipazione alla gara.

Qualsiasi altra irregolarità non comporta esclusione dalla gara ed è sanabile a discrezione del Presidente di gara.

Per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, il Consorzio ZIP non assume alcuna responsabilità.

Sezione 6 – adempimenti successivi all'aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D.lvo 163/2006 il Consorzio si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei lavori nelle more della stipula del relativo contratto d'appalto.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell' art. 140 comma 1 del D.lvo 163/2006, la facoltà di interpellare, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario, progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

CONTRATTO D'APPALTO: L'importo contrattuale è costituito dalla sommatoria tra l'importo a base d'asta, al netto del ribasso percentuale offerto e l'importo degli oneri per la sicurezza. L'imposta di registro sarà a carico dell'appaltatore.

CONTRATTO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI: L'importo contrattuale è costituito dall'importo offerto dall'appaltatore. L'imposta di registro sarà a carico dell'appaltatore.

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE: l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto a costituire le seguenti garanzie:

- **CAUZIONE DEFINITIVA** ai sensi dell'art. 113 del D.lvo 163/2006 per un valore pari al dieci per cento dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al dieci per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione definitiva di cui sopra dovrà essere conforme allo schema tipo 1.2 di garanzie fidejussorie approvato con decreto 12 marzo 2004 n° 123 del Ministero delle Attività Produttive.

- **POLIZZA** prevista dall'art. 129 del D.lvo 163/2006, avente le seguenti caratteristiche minime:

per i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori per le seguenti somme minime assicurate:

opere permanenti e temporanee: pari all'importo contrattuale ;

opere preesistenti: € 500.000,00=;

per i danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi con un massimale non inferiore ad € 500.000,00=.

La polizza di cui sopra dovrà essere conforme allo schema tipo 2.3 di garanzie fideiussorie approvato con decreto 12 marzo 2004 n° 123 del Ministero delle Attività Produttive.

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

IMPRESE ESTERE: sono ammesse a presentare offerta imprese aventi sede in uno stato della U.E. alle condizioni previste dall'art. 3, comma 7, del D.P.R. 34/2000.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al D. Lvo. 196/2003, artt. 13 e 22, il Consorzio ZIP fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2008 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D.Lvo. 196/2003;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- il titolare del trattamento è il Consorzio ZIP – Galleria Spagna 35 – 35127 Padova, nella persona del presidente pro tempore;
- il responsabile del trattamento è il Direttore Generale del Consorzio Zona Industriale, Ing. Alberto Danieli;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lvo. 196/2003.

La partecipazione alla gara implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione (fax, telegramma, posta elettronica) in ordine a tutte le richieste che il Consorzio ZIP inoltrerà alle ditte concorrenti alla gara di cui al presente bando.

Sezione 7 – ulteriori informazioni sull'appalto e sulla procedura di gara

- Il relativo bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Il sole 24 Ore, Il gazzettino edizione generale, Il Mattino di Padova.
- Le richieste di chiarimento in ordine alle modalità di partecipazione alla presente procedura e ai documenti di gara potranno essere formulate dagli operatori economici interessati a parteciparvi esclusivamente via fax al numero 049-761156 o via mail a peotta@zip.padova.it o lion@zip.padova.it indicando dove mandare risposta. La stazione appaltante risponderà nel più breve tempo possibile e comunque di regola entro 3 giorni. Le risposte alle richieste telefoniche non impegnano in alcun modo la stazione appaltante
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti tutti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata pena l'esclusione
- Si precisa che l'utilizzo dei moduli predisposti dall'Amministrazione aggiudicatrice e allegati al presente disciplinare non esime dalle responsabilità e sanzioni previste per le falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Pertanto l'offerente è tenuto a modificare i modelli nei punti in cui la dichiarazione non corrisponde alla propria situazione concreta
- le norme di cui al Decreto Ministero dei lavori pubblici 19/4/2000 n. 145 costituiscono parte integrante del contratto d'appalto

- Per quanto attiene alla schede A (Maestranze e Direttore di Cantiere) il committente si riserva la facoltà di applicare una penale pari a € 200,00 giornaliera per ogni unità non presente in cantiere, salvo per motivate ragioni e previa accettazione della stazione appaltante;
- Contestualmente alla firma del contratto di manutenzione e gestione degli impianti l'appaltatore si impegna a stipulare apposita fideiussione di durata triennale, a partire dalla data di collaudo dell'opera, del valore pari all'importo offerto e comunque non inferiore a €. 12.000,00 a garanzia del regolare svolgimento degli obblighi contrattuali assunti.
- La stazione appaltante si riserva, in caso di mancata firma del contratto di manutenzione e gestione degli impianti e/o della stipula di apposita fideiussione a garanzia del regolare svolgimento degli obblighi contrattuali assunti, la facoltà di applicare una penale pari all'importo offerto e comunque non inferiore a €. 12.000,00 da trattenere sullo stato di avanzamento lavori finale.
- per assicurare l'osservanza da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori dei contratti collettivi nazionale e locale di lavoro, nonché degli adempimenti previsti dall'art. 118 comma 6 del D.Lgs. 163/06, l'Amministrazione effettuerà autonome comunicazioni dell'aggiudicazione dei lavori, dell'autorizzazione degli eventuali subappalti, dei SAL e dell'ultimazione dei lavori, allo sportello Unico Previdenziale per l'acquisizione del DURC, alla direzione provinciale del Lavoro e all'Ente paritetico per la prevenzione infortuni, competente per il luogo di esecuzione dei lavori, indicando altresì, sempre allo stesso scopo di agevolare i richiamati controlli, il valore presunto della manodopera da impiegare nelle lavorazioni. L'impresa appaltatrice e, per suo tramite, le eventuali imprese subappaltatrici, debbono comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevedono di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso d'opera relativamente ai predetti nominativi;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della ditta concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga recapitato/effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato;
- Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/06, all'impresa aggiudicataria è fatto obbligo di trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copie delle fatture quietanziate relative ai pagamenti effettuati dalla stessa aggiudicataria al subappaltatore o al cottimista. Nel caso di mancata trasmissione delle fatture quietanziate, sarà sospeso ogni successivo pagamento nei confronti dell'aggiudicatario;
- Nel termine che verrà stabilito ed indicato dalla stazione appaltante, l'impresa sarà tenuta a costituire cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto.
- Si ricorda che per la firma del contratto è obbligatorio produrre tutta la documentazione prevista dall'allegato XVII ai sensi dell'art. 90 comma 9 lettera a) del D.Lgs. 81/2008.
- Ove nell'indicato termine l'impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, o non venisse verificata l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria;
- Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Dino Lion.

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Dino Lion